ZAŁĄCZNIK NR 2

Regulamin odpłatnych zajęć judo w przedszkolach

Uczestnicy niebędący członkami GKS „Czarni” Bytom

Uchwała Zarządu nr 1 / 2026	**Data przyjęcia** 27.07 2026 r.
Data wejścia w życie 1 października 2026 r.	Wersja dokumentu 1.1

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zapisu, uczestnictwa, organizacji, bezpieczeństwa, płatności oraz zakończenia udziału dziecka w odpłatnych zajęciach judo prowadzonych przez Górniczy Klub Sportowy „Czarni” Bytom na terenie przedszkola.
2. Regulamin stosuje się do dzieci zapisanych na zajęcia, ich rodziców, przedstawicieli ustawowych albo opiekunów prawnych oraz - w zakresie organizacyjnym wynikającym z uzgodnień z Klubem - do osób prowadzących zajęcia.
3. Zajęcia mają charakter ogólnorozwojowy i rekreacyjny, są dostosowane do wieku dzieci i obejmują zabawy ruchowe, ćwiczenia koordynacyjne, naukę bezpiecznego upadania oraz podstawowe elementy judo.
4. Regulamin jest regulaminem szczegółowym wobec Regulaminu członkostwa, uczestnictwa w zajęciach oraz płatności GKS „Czarni” Bytom. W sprawach nieuregulowanych stosuje się regulamin główny, a w razie sprzeczności pierwszeństwo ma niniejszy Regulamin.
5. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej www.judobytom.pl oraz w biurze Klubu.

§ 2. Definicje

1. Klub - Górniczy Klub Sportowy „Czarni” Bytom z siedzibą przy ul. Łużyckiej 90, 41-902 Bytom.
2. Przedszkole - placówka, na terenie której Klub prowadzi zajęcia na podstawie ustaleń organizacyjnych dokonanych z dyrektorem albo osobą upoważnioną.
3. Rodzic - rodzic, przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny dziecka.
4. Uczestnik - dziecko zapisane przez Rodzica na zajęcia objęte niniejszym Regulaminem.
5. Trener - osoba wyznaczona przez Klub do prowadzenia zajęć i sprawowania bezpośredniej pieczy nad Uczestnikami w czasie treningu.
6. System elektroniczny - SportManago albo inny system wskazany przez Klub, służący do zapisów, komunikacji, rozliczeń i obsługi uczestnictwa.
7. Sezon zajęć - okres zajęć wskazany w zgłoszeniu i potwierdzeniu przyjęcia dziecka, przypadający w danym roku szkolnym, co do zasady od października do czerwca, oznaczany latami jego rozpoczęcia i zakończenia.

§ 3. Status uczestnika i czas trwania zapisu

1. Uczestnik korzysta z odpłatnej usługi sportowej i nie nabywa z tego tytułu członkostwa w GKS „Czarni” Bytom.
2. Zapis dziecka na zajęcia nie jest deklaracją członkowską i nie wymaga rekomendacji, uchwały Zarządu o przyjęciu do Klubu ani późniejszego występowania ze stowarzyszenia.
3. Rodzic jest stroną umowy o udział dziecka w zajęciach oraz osobą odpowiedzialną za przekazanie prawidłowych danych, wymaganych oświadczeń i uiszczanie opłat.
4. Zapis jest dokonywany na jeden wskazany Sezon zajęć, na czas określony - od dnia rozpoczęcia uczestnictwa potwierdzonego przez Klub do dnia 30 czerwca kończącego ten Sezon.
5. Uczestnictwo kończy się automatycznie 30 czerwca danego Sezonu, bez konieczności składania rezygnacji. Kontynuacja w kolejnym Sezonie wymaga ponownego zgłoszenia dziecka i potwierdzenia przyjęcia przez Klub.

§ 4. Zapis na zajęcia

1. Zapisu dokonuje Rodzic przez formularz internetowy, system elektroniczny, formularz papierowy albo w inny sposób wskazany przez Klub.
2. Warunkiem rozpoczęcia zajęć jest przyjęcie zgłoszenia przez Klub, zaakceptowanie Regulaminu, przekazanie wymaganych oświadczeń oraz uiszczenie należności za pierwszy miesiąc, chyba że Klub wyznaczy inny termin.
3. Liczba miejsc w grupie jest ograniczona. Klub może odmówić przyjęcia zgłoszenia albo zaproponować inną grupę, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo, wiek dziecka, liczebność grupy albo warunki organizacyjne.
4. Rodzic przekazuje wyłącznie dane niezbędne do organizacji i bezpiecznego prowadzenia zajęć. Informacje o zdrowiu dziecka oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku są zbierane odrębnie, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
5. Przyjęcie zgłoszenia jest potwierdzane przez Klub w systemie elektronicznym, pocztą elektroniczną albo w innej trwałej formie.

§ 5. Organizacja zajęć w czasie pobytu dziecka w przedszkolu

1. Zajęcia odbywają się podczas zwykłego pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach, godzinach i pomieszczeniu uzgodnionych pomiędzy Klubem a Przedszkolem.
2. Rodzic nie ma obowiązku osobistego przyprowadzania dziecka na zajęcia ani odbierania go przed treningiem. Dziecko po zakończeniu zajęć wraca do swojej grupy przedszkolnej.
3. Przed rozpoczęciem zajęć wyznaczony pracownik Przedszkola gromadzi dzieci znajdujące się na aktualnej liście uczestników i przekazuje je Trenerowi w miejscu prowadzenia zajęć.
4. Trener sprawdza obecność i od chwili przejęcia dziecka do chwili jego zwrotnego przekazania wyznaczonemu pracownikowi Przedszkola sprawuje bezpośrednią pieczę nad dzieckiem w związku z prowadzonym treningiem.
5. Po zakończeniu zajęć Trener przekazuje wszystkie dzieci wyznaczonemu pracownikowi Przedszkola. Trener nie pozostawia dziecka bez opieki i nie wydaje go bezpośrednio innej osobie, chyba że wcześniej uzgodniono odmienną, bezpieczną procedurę.
6. Dziecko nieobecne w danym dniu w Przedszkolu jest uznawane za nieobecne na zajęciach. Rodzic nie musi osobno zgłaszać pojedynczej nieobecności Klubowi.
7. Dzieci niezapisane na zajęcia oraz dzieci, które w danym dniu nie uczestniczą w treningu, pozostają pod opieką Przedszkola.
8. Trener prowadzi listę obecności. Przedszkole przekazuje Trenerowi informację o bieżącej obecności dzieci oraz - w zakresie niezbędnym i zgodnym z udzielonymi zgodami - o okolicznościach mających znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka.
9. Czas trwania, częstotliwość oraz liczebność grup określa harmonogram danej placówki. Klub może czasowo połączyć grupy albo zmienić godzinę zajęć, jeżeli nie obniża to poziomu bezpieczeństwa i zostanie uzgodnione z Przedszkolem.

§ 6. Obowiązki Klubu i Trenera

1. Klub zapewnia osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do prowadzenia zajęć ruchowych z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz zweryfikowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami i Standardami ochrony małoletnich Klubu.
2. Trener dostosowuje ćwiczenia do wieku, możliwości i liczebności grupy, dba o właściwą rozgrzewkę, prawidłową organizację przestrzeni oraz bezpieczne korzystanie ze sprzętu.
3. W zajęciach przedszkolnych nie stosuje się technik, ćwiczeń ani form rywalizacji nieodpowiednich dla wieku dzieci, w szczególności dźwigni, duszeń i niekontrolowanych rzutów.
4. Przed rozpoczęciem zajęć Trener ocenia stan sali i sprzętu. W razie stwierdzenia zagrożenia może opóźnić, zmienić albo odwołać zajęcia.
5. Trener może odmówić udziału dziecka w danym treningu albo przerwać jego udział, jeżeli stan dziecka, zachowanie, strój, brak możliwości wykonywania poleceń lub inne okoliczności stwarzają zagrożenie dla niego albo innych osób.
6. W razie urazu lub nagłego pogorszenia samopoczucia Trener przerywa udział dziecka, udziela pomocy w zakresie posiadanych umiejętności, zawiadamia personel Przedszkola, a w sytuacji wymagającej pilnej pomocy wzywa odpowiednie służby. Rodzic jest informowany zgodnie z procedurą ustaloną z Przedszkolem.

§ 7. Obowiązki Rodzica

1. Rodzic podaje prawdziwe i aktualne dane kontaktowe oraz niezwłocznie informuje Klub o zmianach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczne uczestnictwo dziecka.
2. Rodzic zapewnia dziecku wygodny strój sportowy umożliwiający swobodne wykonywanie ćwiczeń. Biżuteria, zegarki i inne twarde lub ostre elementy powinny zostać zdjęte przed treningiem.
3. Rodzic nie powinien pozostawiać dziecka na zajęciach w przypadku choroby zakaźnej, gorączki, ostrego urazu, wyraźnie złego samopoczucia albo innych przeciwwskazań do wysiłku fizycznego.
4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że judo jest aktywnością ruchową obejmującą kontakt fizyczny, ćwiczenia w parach, naukę padów i przewrotów, prowadzoną z zachowaniem zasad bezpieczeństwa odpowiednich dla wieku dzieci.
5. Rodzic zgłasza pytania organizacyjne, płatnicze, rezygnację lub reklamację za pomocą kanałów wskazanych w niniejszym Regulaminie; nieobecność dziecka sama w sobie nie jest rezygnacją.

§ 8. Opłaty

1. Miesięczna opłata za udział dziecka w zajęciach wynosi 80 zł.
2. Opłata jest naliczana w każdym Sezonie maksymalnie przez 10 miesięcy - od Września do czerwca - i nie jest składką członkowską. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa po rozpoczęciu Sezonu opłata jest naliczana od miesiąca wskazanego w potwierdzeniu przyjęcia dziecka.
3. Opłatę należy uiścić do 10. dnia danego miesiąca, chyba że komunikat Klubu wskazuje inny termin dla pierwszej płatności.
4. Płatności dokonuje się online przez system elektroniczny albo przelewem na rachunek Klubu wskazany w systemie lub na stronie internetowej. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, nazwę lub numer Przedszkola oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.
5. Za udział w zajęciach przedszkolnych Klub nie pobiera opłaty wpisowej.
6. Opłata ma charakter miesięczny i uwzględnia organizację zajęć w całym roku szkolnym, w tym różną liczbę dni zajęć w poszczególnych miesiącach, dni ustawowo wolne oraz przerwy wynikające z kalendarza pracy Przedszkola.
7. Nieobecność dziecka, w tym spowodowana chorobą, wyjazdem, nieobecnością w Przedszkolu albo decyzją Rodzica, nie obniża opłaty i nie daje prawa do indywidualnego odrobienia zajęć.
8. Jeżeli zajęcia zostaną odwołane z przyczyn leżących po stronie Klubu, Klub w miarę możliwości organizuje zastępstwo albo termin dodatkowy. Gdy odwołane zajęcia nie zostaną zrealizowane w innym terminie, Klub dokonuje proporcjonalnego rozliczenia niewykonanej części usługi.
9. Zmiana wysokości opłaty wymaga zmiany niniejszego Regulaminu w drodze uchwały Zarządu Klubu. Jeżeli zmiana ma obowiązywać w trakcie trwającego Sezonu, Rodzice są informowani o niej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, a Rodzic, który jej nie akceptuje, może zakończyć udział dziecka przed dniem wejścia nowej ceny w życie.

§ 9. Rezygnacja i zakończenie uczestnictwa

1. Rodzic może zrezygnować z zajęć w trakcie Sezonu przez system elektroniczny albo przesyłając wiadomość na adres rezygnacje@judobytom.pl.
2. Rezygnacja złożona do ostatniego dnia miesiąca wywołuje skutek od pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Do końca miesiąca, w którym złożono rezygnację, opłata pozostaje należna.
3. Samo zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, nieobecność dziecka w Przedszkolu albo ustna informacja przekazana Trenerowi nie zatrzymują naliczania opłat.
4. Jeżeli dziecko przestaje uczęszczać do danego Przedszkola, Rodzic powinien niezwłocznie poinformować Klub. Uczestnictwo kończy się na zasadach określonych dla rezygnacji, chyba że Klub zgodzi się na wcześniejszy termin albo przeniesienie do innej grupy.
5. Klub może zakończyć uczestnictwo ze skutkiem natychmiastowym w razie poważnego zagrożenia bezpieczeństwa, rażącego naruszania zasad lub braku współpracy Rodzica w sprawach niezbędnych dla bezpieczeństwa. W przypadku zaległości przekraczającej 30 dni Klub może wstrzymać udział dziecka po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
6. Zakończenie udziału w zajęciach nie jest wystąpieniem z Klubu, ponieważ zapis na zajęcia przedszkolne nie powoduje powstania członkostwa.

§ 10. Umowa zawierana na odległość

1. Jeżeli zapis nastąpił online albo pocztą elektroniczną, Rodzic będący konsumentem może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres reklamacje@judobytom.pl, pocztą na adres siedziby Klubu albo złożyć w biurze Klubu.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Rodzica zajęcia rozpoczną się przed upływem terminu do odstąpienia, po odstąpieniu Rodzic jest zobowiązany do zapłaty kwoty proporcjonalnej do świadczeń wykonanych do chwili otrzymania oświadczenia przez Klub.
4. Odstąpienie od umowy jest odrębne od zwykłej rezygnacji z zajęć opisanej w § 9.

§ 11. Reklamacje i komunikacja

1. Reklamacje dotyczące zapisów, realizacji zajęć, rozliczeń, płatności albo zwrotów można składać na adres reklamacje@judobytom.pl, pisemnie na adres siedziby Klubu albo osobiście w biurze Klubu.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Rodzica i dziecka, nazwę Przedszkola, opis sprawy oraz oczekiwany sposób jej rozwiązania.
3. Klub udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, na adres e-mail albo na innym trwałym nośniku wskazanym przez Rodzica.
4. Komunikaty dotyczące harmonogramu, odwołania zajęć, zastępstw i rozliczeń mogą być przekazywane przez system elektroniczny, pocztę elektroniczną, stronę internetową, Trenera albo za pośrednictwem Przedszkola.

§ 12. Dane osobowe, wizerunek i ochrona małoletnich

1. Administratorem danych przetwarzanych przez Klub w związku z zapisem, prowadzeniem zajęć i rozliczeniami jest Górniczy Klub Sportowy „Czarni” Bytom.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w Polityce prywatności opublikowanej na stronie https://judobytom.pl/polityka-prywatnosci/.
3. Informacje o zdrowiu dziecka są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie i na odpowiedniej podstawie. Rodzic nie powinien przekazywać dokumentacji medycznej, jeżeli nie jest ona konieczna do bezpiecznej organizacji zajęć.
4. Wykorzystanie wizerunku dziecka wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak zgody na wizerunek nie wpływa na możliwość uczestniczenia w zajęciach.
5. Do wszystkich zajęć stosuje się Standardy ochrony małoletnich GKS „Czarni” Bytom dostępne na stronie https://judobytom.pl/standard-ochrony-maloletnich/ oraz procedury obowiązujące w danym Przedszkolu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin członkostwa, uczestnictwa w zajęciach oraz płatności GKS „Czarni” Bytom, a następnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Klubu i są udostępniane Rodzicom na trwałym nośniku albo publikowane wraz z odpowiednim powiadomieniem.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich kolejnych Sezonów zajęć. Jeżeli jego treść, w tym wysokość opłaty, nie ulega zmianie, rozpoczęcie kolejnego Sezonu nie wymaga ponownego przyjęcia Regulaminu ani podejmowania nowej uchwały przez Zarząd Klubu.
4. Przed rozpoczęciem każdego Sezonu Klub podaje Rodzicom informacje organizacyjne, w szczególności listę placówek, harmonogram, termin rozpoczęcia zapisów i zajęć oraz aktualne dane do płatności. Informacje te nie stanowią zmiany Regulaminu, jeżeli pozostają z nim zgodne.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu Klubu i obowiązuje do czasu jego zmiany albo uchylenia.

Kontakty

Sprawa	Adres
Zapisy	zapisy@judobytom.pl

Sprawa	Adres
Sprawy treningowe	treningi@judobytom.pl
Rezygnacje	rezygnacje@judobytom.pl
Płatności	kasa@judobytom.pl
Reklamacje i odstąpienia	reklamacje@judobytom.pl
Dane osobowe	rodo@judobytom.pl